

Specificatie offerte gm-0160456 projectmanagement Houtplein en Dreef  
PN. 348275 / Datum: 25 januari 2016  
Stand van zaken per 19 april 2017



PROJECTMANAGEMENT
Projectmanagement algemeen met minimaal HBO denk en werkniveau (minimaal HBO met 5 jaar relevante werkervaring)
Opstellen en beheersen van een projectmanagementplan, waarbij levens omschreven wordt hoe de kwaliteit van de verschillende projectonderdelen geborgd wordt.
Opstellen en beheersen van een planning, waarbij ook de doorloop na de engineeringfase is opgenomen en wordt beheerst.
Opstellen en beheersen van de project financiën.
Verlenen van medewerking voor audits van de opdrachtgever.
Doorvoeren van kwaliteitsverbeteringen dmv de kwaliteitscirkel van Deming (PDCA-cyclus)
Organiseren, coördineren en leiden van overleggen en vergaderingen met de opdrachtgevers (op verschillende niveaus, incl. notulen en verslagen)
Organiseren, coördineren en leiden van alle benodigde vergaderingen, overleggen en bijeenkomsten met Opdrachtgever.
Beheersen van de te realiseren processen en producten.
Het identificeren en beheersen van risico's (risicomanagement)
Coördineren, leiden, opstellen en beheersen van alle benodigde producten die voortkomen uit het beheersen van het projectmanagement (te denken valt aan risicoanalyses of inventarisaties, voortgangsrapportages, etc.)
Documentbeheersing: waarborgen van uniformiteit, traceerbaarheid en beschikbaarheid van documenten en verzorgen van goede en volledige overdracht van documenten
Opstellen en bijhouden van eigen voortgangsrapportages
Leveren van input voor kwartaal voortgangsrapportages van opdrachtgever
Projectbeheersing op basis van GROTIK
Gebruik van gestandaardiseerde tools, formats en applicaties
Leveren van gevraagde en ongevroegde adviezen aan procesmanager
Opstellen en beheersen van verificatiematrix
OMGEVINGSMANAGEMENT
Omgevingsmanagement wordt verzorgd door projectmanager in samenwerking met projectmanager
Proactief onderhouden van contacten met stakeholders
Organiseren, coördineren en leiden van overleggen, vergaderingen, en bijeenkomsten met de stakeholders (op verschillende niveaus), incl. notulen en verslagen
Coördineren, leiden van alle benodigde vergaderingen, overleggen en bijeenkomsten met stakeholders.
Voorbereiden en leiden van presentaties voor stakeholders
Invullen van de communicatiekalender en ter acceptatie voorleggen aan gemeente (communicatieadviseur, procesmanager, gebiedsverbinder)
Beheersen van de te realiseren processen en producten
Coördineren, leiden, opstellen en beheersen van alle benodigde producten die voortkomen uit het beheersen van het omgevingsmanagement (te denken valt aan risicoanalyses of inventarisaties, voortgangsrapportages, etc.)
Alle 'officiële' externe communicatie naar burgers ter acceptatie via de afdeling communicatie
RAMINGEN
Ramingen conform standaard methoden en richtlijnen -> <b>alleen DO Raming</b>
Gespecificeerde ramingen -> <b>toetsing aanbieder ROGO Partner</b>
Ramingen op basis van kengetallen, waarbij betrouwbare en realistische kengetallen worden gebruikt.
CONTRACTMANAGEMENT
Verzorgen van de aanbestedingsprocedure -> <b>vervallen</b>
Procesbegeleiding van de aanbestedingsprocedure
Opstellen DO
Opstellen bijlage/tekeningen t.b.v. RAW-bestek -> <b>vervallen, wijzigen in opstellen hoeveelhedenstaat in excel zonder eisen en bepalen</b>
Opstellen RAW-bestek, inclusief het implementeren van de specifieke eisen van de gemeente Haarlem -> <b>vervallen, wijzigen in opstellen hoeveelhedenstaat in excel zonder eisen en bepalen</b>
Opstellen EMVI criteria en EMVI-beoordeling -> <b>vervallen</b>
Het toetsen en behandelen van alle ingezonden documenten (o.a. NvI, aanmeldingen, inschrijvingen, etc.)
Verzorgen van de aanbesteding via Tendered, waaronder de levering van alle digitale bestanden van de aanbestedingsdocumenten -> <b>vervallen</b>
Het beoordelen van de EMVI criteria -> <b>vervallen</b>
Begleiden van de beoordelingen, verzamelen gemotiveerde beoordelingen, verslagleggingen gemotiveerde beoordelingen, samenvoegen gemotiveerde beoordelingen tot eindbeoordeling en bekendmaking gemotiveerde beoordelingen aan inschrijvers -> <b>vervallen</b>
Opstellen proces verbaal van de selectiefase en gunningsfase -> <b>vervallen</b>
Opstellen gunningsadvies, incl. controle bewijsstukken -> <b>vervallen</b>
Houden van evaluatiegesprekken met inschrijvers indien hierom wordt gevraagd -> <b>vervallen</b>
Volledige juridische borging van de procedure en documenten -> <b>vervallen</b>
Verzorgen van alle overige stappen die noodzakelijk zijn voor het doorlopen van de aanbestedingsprocedure -> <b>vervallen</b>
Directievoering en toezicht tijdens de uitvoering, 16 weken -> <b>beperkte inzet a.o.v. inzet ROGO partner</b>
Toetsing en acceptatie tijdens de uitvoering (processeisen, producteisen en EMVI plan), risico gestuurd -> <b>vervallen agv inzet ROGO partner</b>
Toezien en toetsing op naleven verificatie & validatie methode van de aannemer (processeisen, producteisen en EMVI plan) -> <b>vervallen agv inzet ROGO partner</b>
ONDERZOEKEN
milieukundig onderzoek bodem
Verhardingsonderzoek
Roleringsplan
Inmeting incl. verwerking

Totaal bedrag aanbieder

	Totaal bedrag aanbieding	€	73.500,00	Totaal	Vervallen	Openstaand
MW01 - Inzet t.b.v. opstellen schetsvariant 2-rijbanen, 1/m week 10				€ 2.000,00		
MW02a - Inzet t.b.v. onderzoek en berekeningen kruispunten e.d.				€ 2.000,00		
MW03 - Inzet Sweco t.b.v. 2-rijbanen variant, week 11 1/m week 27				€ 19.700,00		
MW04 - Inzet Sweco opnieuw opstarten project						€ 3.000,00
MW04 - Inzet Sweco, wijziging scope project						€ 8.650,00
Gefactureerd t/m 6-3-2017	€	53.100,00		€ 50.222,90		€ 2.877,10-
Totaal te factureren:						€ 34.689,00

Originele opdrachtsom	€	73.500,00				
Reeds verrekend meerwerk	€	23.700,00				
Openstaand meerwerk	€	11.850,00			€ 77.939,00	Voorbereiding
Te verrekenen minderwerk	€	21.281,00-	+		€ 9.850,00	Uitvoering
Nieuwe opdrachtsom	€	87.789,00			€ 87.789,00	
Reeds gefactureerd	€	53.100,00				
<b>Te factureren</b>	€	<b>34.689,00</b>				